

Expediente N° 2026-I-38-0000784

Montevideo, 30 de junio de 2026

RESOLUCIÓN

VISTO: la necesidad de aprobar las Bases Particulares para el llamado a concurso para proveer una vacante existente en el Escalafón A Grado IV de la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo;

RESULTANDO: 1) que actualmente existe en el organismo una vacante en el Escalafón A Grado IV;

2) que a efectos de cubrir dicha vacante, y, a fin de continuar con el cumplimiento del ámbito de competencias asignadas a esta Institución, en el día de la fecha el Consejo Directivo aprobó las Bases Generales para proceder a realizar el llamado a concurso público y abierto de oposición y méritos;

3) que en virtud de lo expresado, corresponde en la instancia la aprobación de las Bases Particulares que regirán el presente concurso para la provisión de un cargo en el Escalafón A - Grado IV;

CONSIDERANDO: 1) que de conformidad a lo previsto en los literales J) a L) del artículo 35 de la Ley N° 18.446, compete al Consejo Directivo de la INDDHH designar al personal de su dependencia, reglamentar el procedimiento de concurso para el ingreso de sus funcionarios y elaborar la reglamentación necesaria para el funcionamiento de sus servicios y el estatuto de sus funcionarios;

2) que la evaluación de los concursantes, así como todos los aspectos que guarden relación con el concurso a realizarse, se regirá de conformidad a lo establecido en las presentes Bases Particulares, así como en las Bases Generales aprobadas en el día de la fecha;

ATENTO: a lo expuesto precedentemente y a lo dispuesto por la Ley N° 18.446, el Consejo Directivo de la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo, **RESUELVE:**



1) Aprobar las siguientes Bases Particulares para el llamado a concurso público y abierto de oposición y méritos para proveer una vacante en el Escalafón A – Grado IV de la INDDHH:

**BASES PARTICULARES PARA EL LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO Y ABIERTO
DE OPOSICIÓN Y MÉRITOS PARA PROVEER UNA VACANTE EN EL ESCALAFÓN
A PROFESIONAL - GRADO IV PARA LA INDDHH**

1. INSCRIPCIÓN

Los/as postulantes podrán inscribirse únicamente por registro electrónico a través del portal <https://www.uruguayconcurso.gub.uy>; donde serán remitidos al sitio web de la INDDHH (www.inddhh.gub.uy), desde el día 2 de julio de 2026 hasta la hora 13:00 del 16 de julio de 2026.

Toda consulta se hará únicamente por correo electrónico a la dirección concurso@inddhh.gub.uy

2. ETAPAS DEL CONCURSO:

Las diferentes etapas que componen el presente concurso, se realizarán de conformidad a lo establecido en el artículo decimotercero de las Bases Generales.

3. PROPÓSITO DEL CARGO:

Integrar la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (INDDHH), desempeñando sus funciones con énfasis en el desarrollo de su trabajo profesional, aportando sus conocimientos y experiencia al Equipo interdisciplinario que se le asigne.

4. FUNCIONES Y TAREAS A CARGO:

- Apoyar la creación, dentro de la INDDHH, de ámbitos y mecanismos para la escucha y participación, así como presentación de denuncias por parte de niños, niñas, adolescentes (en adelante NNA).
- Apoyar a la Defensoría del Pueblo en la sustanciación de las denuncias relativas a infancia y adolescencia que sean presentadas en la INDDHH.
- Cooperar con el Mecanismo Nacional de Prevención en el monitoreo que éste hace de centros de 24 h y centros penal juvenil.



- Analizar y elaborar recomendaciones sobre la prevención de las condiciones vulneradoras de los derechos de la niñez y adolescencia.
- Monitorear el comportamiento de los organismos del Estado y evaluar el impacto de sus decisiones en las condiciones de vida dignas de los NNA.
- Elaborar estudios e informes y emitir recomendaciones técnicas al Estado sobre proyectos de ley o políticas públicas, priorizando siempre el interés superior de los NNA.
- Velar porque la legislación nacional se ajuste a los estándares internacionales de derechos humanos para NNA.
- Redactar informes, oficios y notas, propuestas de trabajo.
- Realizar tareas referentes al manejo de la información, efectuar su búsqueda, sistematización y registro.
- Organizar y archivar la documentación que se maneja en su ámbito de trabajo (oficios, documentación, etc.)
- Realizar los procedimientos relativos al manejo de expedientes y operar otros sistemas informáticos de gestión, del área en el cual se desempeña.
- Realizar con el equipo de trabajo las planificaciones operativas.
- Participar, cuando se lo requiera, en los espacios de diálogo con las autoridades competentes y en el intercambio con organismos nacionales e internacionales competentes en el tema.
- Participar, cuando se lo requiera, en los espacios de diálogo con las autoridades competentes y en el intercambio con organismo nacionales e internacionales competentes en el tema.
- Desempeñar tareas de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos.
- Integrar los diferentes equipos de trabajo a requerimiento, tanto a nivel interno, como de representación técnica de la INDDHH a nivel externo.
- Coordinar con personal técnico de las instituciones públicas actuantes, promoviendo el buen nexo entre éstas y la INDDHH.
- Contribuir desde su especialidad, a la realización de los fines institucionales, planes estratégicos y valores de la institución.
- Asesorar al Consejo Directivo en temas de su especialidad.



- Realizar otras tareas afines que se le encomienden relacionadas con el área de desempeño.

5. COMPETENCIAS PARA EL CARGO:

- Trabajar en equipo con buen relacionamiento interpersonal.
- Habilidades de comunicación empática con niños, niñas y adolescentes.
- Trabajar en distintas tareas simultáneamente.
- Actuar con profesionalismo y demostrar interés por la formación continua.
- Precisión y control.
- Compromiso
- Responsabilidad
- Dinamismo
- Autocontrol.
- Iniciativa
- Servir con ética en la función pública.
- Confidencialidad.
- Resolución de problemas

6. REQUISITOS DEL CARGO

Formación Excluyente

- Profesional Universitario/ a de las ciencias sociales o jurídicas.

Formación adicional excluyente (se valorará en méritos.)

- Infancia y adolescencia
- DDHH
- Políticas Públicas

Formación a valorar:

- Formación de posgrado en derechos humanos y/o infancia o adolescencia.
- Formación de posgrado en políticas públicas.
- Formación en sistematización y análisis de información.
- Formación en temáticas vinculadas al llamado (poblaciones vulnerables, infancias y adolescencias, protección especial, género, entre otros.)
- Buen manejo de herramientas informáticas.
- Excelente comunicación oral y escrita en idioma español.



Experiencia Excluyente

- Experiencias excluyentes demostrable de al menos 5 años de trabajo en proyectos o instituciones de protección de derechos de las infancias y adolescencias.

Experiencia a Valorar

- Se valorará antecedentes de trabajo en área relacionadas a la protección de los en derechos humanos de las infancias y adolescencias.
- Se valorará antecedentes de trabajo directo con NNA
- Experiencia en sistematización y elaboración de documentos e informes.
- Se tomará en cuenta la experiencia de cargos similares, ya sea en el ámbito público como en el privado.

Otros:

- Disponibilidad para viajar al interior y al exterior.

7. PUNTUACION DE MERITOS ACADEMICOS Y ANTECEDENTES LABORALES (40 puntos)

PUNTUACIÓN FORMAICÓN – MAX 40 PUNTOS.

PUNTAJE - MERITOS ACADEMICOS Y ANTECEDENTES LABORALES (40 puntos) Para la asignación del puntaje se trabajará en base 100, distribuidos de acuerdo al siguiente cuadro.	
FORMACIÓN Y ESTUDIOS:	PUNTOS
Títulos de posgrado relativos a infancia y adolescencia	12
Títulos de posgrado relativos a derechos humanos o políticas públicas	8
Cursos, especializaciones, diplomas, en derechos humanos y/o infancias y adolescencia	6
Cursos, seminarios, diplomas, en otras temáticas vinculadas al llamado	6
Formación y estudios específicos en sistematización y análisis de información	5
Otros estudios relativos al objeto del llamado (Manejo de herramientas informáticas, comunicación, escritura, etc.)	3
EXPERIENCIA LABORAL:	PUNTOS
Experiencia excluyente y demostrable de más de 5 (cinco) años de trabajo en proyectos, programas o instituciones vinculadas a la protección, promoción o defensa de los derechos de NNA, ya sea en el ámbito público o privado, incluyendo QSC, nacional o internacional	20
Trabajo en organismos nacionales o internacionales de derechos humanos, en áreas relacionadas con la infancia y adolescencia, así como en OSC con foco en infancias y adolescencias	15
Experiencia en la elaboración de informes técnicos, recomendaciones institucionales o documentos de incidencia en políticas públicas relativas a infancias y adolescencia	8
Experiencia en trabajo directo con NNA, incluyendo en contextos de alta complejidad	12
Experiencia demostrable de trabajo en la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo	5
	100



8. REQUISITOS EXCLUYENTES PARA EL INGRESO A LA FUNCIÓN PÚBLICA

- Cédula de identidad.
- Ser ciudadano natural o legal en las condiciones establecidas en la Constitución de la República.
- Inexistencia de destitución previa de otro vínculo con el Estado.
- Inexistencia de inhabilitación como consecuencia de sentencia penal ejecutoriada (Ley N° 19.580 artículo 28, lit J)
- Inexistencia de antecedentes registrados en el Registro Nacional de Violadores y Abusadores Sexuales (Ley N° 19889 art. 104).

9. REGIMEN DE TRABAJO

Las tareas se desempeñarán de lunes a viernes con horario de ingreso y un mínimo de seis horas diarias de labor, en régimen de dedicación especial y horario sin término, que implica el deber de permanecer a la orden y concurrir a cumplir sus funciones cuando así lo disponga el Consejo Directivo de la INDDHH.

a) **Sueldo básico Escalafón A Profesional:** \$ 126.835

Dedicación especial: 58.5% sobre el sueldo básico.

b) **Beneficios sociales:**

Hogar constituido: 1.5 base de prestación social.

Prima por antigüedad: 1% s/sueldo básico Escalafón C Administrativo, por año de trabajo.

El funcionario designado desarrollará la carrera administrativa exclusivamente en la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo.

Su ubicación en el organigrama dependerá de la estructura organizativa de la INDDHH y de las relaciones jerárquicas establecidas o que se establezcan.

10. TRIBUNAL

El Tribunal del Concurso estará integrado por tres miembros, uno de los cuales lo presidirá. El mismo será designado por el Consejo Directivo de la INDDHH y estará integrado por: un/a funcionario/a técnico de la INDDHH, un profesional o técnico con especialidad en el cargo objeto del llamado y un tercer miembro dispuesto por el Consejo Directivo.

En caso de excusarse alguno/a de los/as integrantes del Tribunal, será sustituido por un/a alterno/a que integre la misma representación. Se solicitará a la Asociación de

Funcionarios de la INDDHH (AFINDDHH) la designación de un veedor para representar a los postulantes en el Tribunal.

II. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones relativas a este llamado se realizarán exclusivamente en los sitios web: www.inddhh.gub.uy salvo en los casos en los que en las Bases Generales se prevé también la notificación personal.

12. ANONIMATO

La prueba de conocimientos será anónima, según lo previsto en el numeral 5 del artículo decimotercero de las Bases Generales.

A los efectos de garantizar el anonimato se seguirá el siguiente procedimiento:

- a) Al momento de ingresar o entregar la prueba, el/la postulante deberá acreditarse con su documento de identidad ante un representante de Gestión Humana. En ese momento se le asignará un número aleatorio con el cual el postulante deberá identificarse en la prueba.
- b) El/la postulante deberá identificar la prueba, únicamente con el número asignado al momento de la acreditación (literal a).
- c) Terminadas las pruebas, serán introducidas por cada postulante en un sobre proporcionado por el Tribunal, el cual no podrán tener marcas ni señal alguna que los pueda identificar.
- d) Una vez corregidas las pruebas, el tribunal labrará el acta correspondiente detallando los puntajes asignados a cada postulante, (según el número asignado en el literal a) la que será publicada en la web de la INDDHH.
- e) Posteriormente a la publicación del Acta, Gestión Humana entregará al Tribunal, la correlación entre el número de inscripción al llamado (cédula de identidad) y el número asignado al momento de la prueba, con lo que el Tribunal verificará los postulantes que continuarán en el proceso de acuerdo a lo establecido en el numeral 9 del artículo décimo tercero de las Bases Generales.



13. PUNTUACIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CONCURSO

La puntuación de cada una de las etapas será la establecida en el numeral 9 del artículo decimotercero de las Bases Generales.

La puntuación de cada una de las etapas de las que consta el presente concurso serán las siguientes:

- Méritos académicos y antecedentes laborales: 40 pts.
- Prueba de conocimientos: 40 pts.
- Entrevista: 20 pts.

13.1 PUNTUACION DE MERITOS ACADEMICOS Y ANTECEDENTES LABORALES (40 puntos)

Solo aquellos/as postulantes que superen el puntaje mínimo (60%) establecido en la tabla mencionada pasarán a la siguiente etapa del concurso.

El/la postulante será responsable de la veracidad de los datos ingresados en el formulario de inscripción. A quien no pudiera acreditar lo declarado, se le modificará el puntaje obtenido en la primera fase del concurso (numeral 8 del artículo decimotercero de las Bases Generales), pudiendo ser eliminado/a en caso de no obtener el puntaje mínimo requerido.

13.2 PRUEBA DE CONOCIMIENTOS (40 puntos)

Versará sobre los siguientes temas:

1. General (30%)

- a. Constitución de la República (en particular las Secciones II, V, VI, VII, VIII y XIV);
- b. Las Instituciones de Derechos Humanos y los Principios de París;
- c. Ley de Creación y reglamento de la INDDHH;
- d. Nociones básicas de Derechos Humanos.
- e. Ley. N° 19.580 - Ley Integral de Violencia hacia las Mujeres Basada en Género
- f. Ley N° 19.846 – Ley de Igualdad y NO Discriminación entre Mujeres y Varones.
- g. Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación Contra la Mujer (CEDAW)

- h. Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia
Contra la Mujer "Convención Belem do Para"

2. Específica (70%)

Se evaluarán los conocimientos vinculados con el propósito del cargo y las funciones descritas (Puntos 3 a 6 de las presentes Bases Particulares), mediante examen teórico y/o práctico según lo disponga el Tribunal.

La bibliografía sugerida se publicará oportunamente con la debida antelación en la página de la INDDHH.

13.3 ENTREVISTA (20 puntos)

En la entrevista se evaluará la adecuación del/la postulante a los requerimientos establecidos para el cargo. En caso de que la acreditación de los méritos declarados en el formulario correspondiente al curriculum vitae sea insuficiente se modificará el puntaje obtenido en la primera fase de acuerdo a lo establecido en el numeral 8 del artículo décimo tercero de las Bases Generales y numeral 1 del artículo decimosegundo de las presentes bases.

14. DICTAMEN DEL TRIBUNAL

El Tribunal elevará su dictamen al Consejo Directivo para su aprobación, en el plazo y a los efectos establecidos en el numeral 11 del artículo decimotercero de las Bases Generales.

15. ESTABLECIMIENTO DEL ORDEN DE PRELACION

El Consejo Directivo dispondrá de 10 días hábiles para aprobar el orden de prelación correspondiente.

El puntaje y la notificación de quienes integran la lista de prelación se efectuará personalmente y por medio de la publicación de la misma en los sitios web: www.inddhh.gub.uy

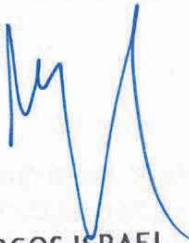
16. DESIGNACIÓN

El/la funcionario/a ingresará en atención al puntaje obtenido por orden de prelación. La vigencia de la lista de prelación será de dos años a partir de la fecha de notificación, y se aplicará tanto para cubrir la vacante concursada, como para las que se generen en ese período.



La designación será realizada por el Consejo Directivo de INDDHH y la resolución respectiva se notificará personalmente a todos/as los/las concursantes y por medio de las páginas web www.inddhh.gub.uy. Aquellas personas que resulten designadas tendrán un plazo de 60 días para ingresar al organismo, una vez que sea notificada personalmente la resolución respectiva.

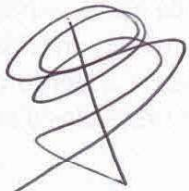
2) Comuníquese y publíquese.



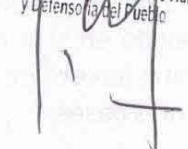
Cr. MARCOS ISRAEL
DIRECTOR
Institución Nacional de Derechos Humanos
y Defensoría del Pueblo



MARIANA MOTA
PRESIDENTA
Institución Nacional de Derechos Humanos
y Defensoría del Pueblo



JIMENA FERNÁNDEZ BONELLI
DIRECTORA
Institución Nacional de Derechos Humanos
y Defensoría del Pueblo



JUAN MIGUEL PETIT
DIRECTOR
Institución Nacional de Derechos Humanos
y Defensoría del Pueblo



Dra. CARMEN RODRÍGUEZ NÚÑEZ
DIRECTORA
Institución Nacional de Derechos Humanos
y Defensoría del Pueblo

Expediente N° 2026-I-38-0000784

Montevideo, 30 de junio de 2026

RESOLUCIÓN

VISTO: la necesidad de aprobar las Bases Generales del llamado a concurso para proveer una vacante de ingreso existente en la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo;

RESULTANDO: 1) que la Ley N° 18.446, creó la INDDHH como una institución del Poder Legislativo, no sujeta a jerarquía y que funciona autónomamente (artículos 1 y 2 de la ley);

2) que actualmente existe en el organismo una vacante en el Escalafón A Grado IV;

3) que a efectos de cubrir dicha vacante y, a fin de continuar con el cumplimiento del ámbito de competencias asignadas a esta Institución, corresponde proceder a realizar un llamado a concurso público y abierto de oposición y méritos, entre personas especializadas en derechos humanos;

4) que oportunamente, se aprobó la realización del correspondiente llamado, siendo pertinente en esta instancia la aprobación de las Bases Generales que regirán el mismo;

CONSIDERANDO: 1) que de acuerdo a lo establecido en el literal I) del artículo 35 de la Ley N° 18.446, en ejercicio de sus funciones, el Consejo Directivo de la INDDHH tiene facultades para adoptar las resoluciones y reglamentos que entienda pertinentes para el mejor funcionamiento interno de la Institución;



2) que de conformidad a lo previsto en los literales J) a L) del artículo referido, compete al Consejo Directivo de la INDDHH designar al personal de su dependencia, reglamentar el procedimiento de concurso para el ingreso de sus funcionarios y elaborar la reglamentación necesaria para el funcionamiento de sus servicios y el estatuto de sus funcionarios;

3) que en virtud de lo expresado, corresponde en la instancia aprobar las respectivas bases generales que han de regir el presente procedimiento de concurso;

ATENCIÓN: a lo expuesto precedentemente y a lo dispuesto por la Ley N° 18.446, el Consejo Directivo de la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo, **RESUELVE:**

1) Aprobar las siguientes Bases Generales para el llamado a concurso público y abierto de oposición y méritos para el ingreso a prestar funciones en la INDDHH:

**BASES GENERALES PARA EL LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO Y ABIERTO, A
LOS EFECTOS DE INGRESAR A UN CARGO VACANTE EN EL ESCALAFÓN A
GRADO IV EN LA INSTITUCIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS Y
DEFENSORÍA DEL PUEBLO**

Artículo Primero: El Consejo Directivo de la INDDHH dispuso el llamado a concurso para proveer una vacante en el Escalafón A – Grado IV, el que se regirá por las presentes disposiciones y por las Bases Particulares para el cargo aprobadas también por este Consejo Directivo.

Artículo Segundo: Podrán presentarse al llamado todos/as los/as ciudadanos/as que cumplan con las especificaciones de las presentes Bases Generales y de las Bases Particulares que se establezcan para el cargo a concursar.



Artículo Tercero: En caso de ser funcionario/a público/a, el/la participante que de acuerdo con los resultados del concurso tenga derecho a ingresar al cargo vacante, previo a su designación, deberá presentar renuncia al cargo que ocupa en su organismo de origen, e ingresará en el cargo y grado, objeto del presente llamado. Asimismo, en esta circunstancia, el/la funcionario/a designado/a deberá hacer uso de las licencias generadas en su organismo de origen, pudiendo trasladar únicamente la generada en el último ejercicio (además de los días que correspondan al año en curso al momento de incorporarse a la INDDHH).

Artículo Cuarto: La persona que ingrese desarrollará su carrera administrativa exclusivamente en la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (Programa 1.08 de la Comisión Administrativa), bajo la supervisión del Consejo Directivo de la Institución.

Artículo Quinto: Sin perjuicio de lo expresado, se aplicará a el/la funcionario/a que ingrese a la INDDHH en forma transitoria, el Estatuto de los funcionarios de la Comisión Administrativa del Poder Legislativo en lo que resulte pertinente y hasta tanto se dicte el Estatuto de los funcionarios de la INDDHH. De acuerdo a lo indicado en el artículo 9 del Estatuto de los funcionarios de la Comisión Administrativa del Poder Legislativo, las designaciones tienen carácter provisorio, por el plazo de seis meses, adquiriendo carácter definitivo luego de vencido dicho plazo.

Artículo Sexto: El Tribunal del Concurso se integrará en cada caso por tres miembros, uno/a de los cuales lo presidirá. El mismo será designado por el Consejo Directivo de la INDDHH y estará integrado por: un/a funcionario/a técnico de la INDDHH y; un/a especialista en el cargo objeto del llamado y un tercer miembro dispuesto por el Consejo Directivo. En caso de excusarse alguno/a de los/as integrantes del Tribunal, será sustituido por un/a alterno/a que integre la misma representación.

Artículo Séptimo: Se solicitará a la Asociación de Funcionarios de la INDDHH (AFINDDHH) la designación de un/a veedor/a para representar a los/as funcionarios/as en el Tribunal, dicho veedor tendrá voz y no voto.

Artículo Octavo: El Tribunal adoptará sus resoluciones por mayoría simple, consignando todas sus actuaciones en actas firmadas por todos sus integrantes. El Tribunal podrá solicitar el asesoramiento a los técnicos que entienda necesario o



conveniente, quienes podrán participar en las instancias del concurso, pero no tendrán derecho a voto en las decisiones que adopte el Tribunal.

Artículo Noveno: Podrá participar en el concurso respectivo todo/a ciudadano/a de la República. Los/as ciudadanos/as legales no podrán ser llamados a empleos públicos, sino tres años después de haberseles otorgado la carta de ciudadanía. Se considera a tales efectos la fecha de la inscripción al llamado.

Artículo Décimo: Los cargos concursados son considerados para la aplicación de la cuota para personas en situación de discapacidad prevista en la Ley N° 18.651 (para acceder a estos cargos los funcionarios deberán presentar el Certificado que acredite estar comprendido en lo dispuesto en el artículo 38 de la referida ley), la cuota para personas afrodescendientes prevista en el artículo 4 de la Ley N° 19.122 (se deberá presentar declaración jurada declarando que se identifica como perteneciente a la etnia/raza afrodescendiente, a los efectos de ampararse a esta ley), la prevista en el artículo 12 de la Ley N° 19.684 para personas trans y la prevista en el artículo 105 de la Ley N° 19.889 para personas víctimas de delitos violentos. A estos efectos, el Tribunal de Concursos adoptará las medidas necesarias para favorecer y facilitar la participación en igualdad de condiciones de estos postulantes en los llamados respectivos, aplicando el "Protocolo para la implementación de Leyes de acciones afirmativas en los procesos de concursos de la INDDHH", aprobado por el Consejo Directivo.

Artículo Decimoprimer: La publicación del concurso respectivo se realizará a través del portal www.uruguayconcurso.gub.uy, donde serán remitidos a la web de la INDDHH para proceder a la inscripción al llamado.

La inscripción se realizará únicamente completando el formulario web disponible en la web de la INDDHH. Al momento de la inscripción se deberá adjuntar en un único documento pdf, los certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos excluyentes de formación y experiencia.

Artículo Decimosegundo: Finalizado el período de inscripción indicado en el artículo precedente, la lista resultante se publicará en la página web www.inddhh.gub.uy. Los/as interesados/as tendrán 3 (tres) días corridos, a contar del día siguiente al de su publicación, para solicitar la revisión ante eventuales errores que pudieran existir en los datos ingresados. La mencionada solicitud deberá realizarse al correo electrónico concurso@inddhh.gub.uy. Vencido el plazo



establecido en el inciso precedente y realizadas las correcciones pertinentes, si correspondiere, el listado tendrá carácter de definitivo. En todos los casos los postulantes se individualizarán con su número de cédula.

Artículo Decimotercero: Las etapas del concurso serán las siguientes:

13.1 - En caso de que el número de inscriptos/as al llamado a concurso supere de 200 (doscientos), se podrá realizar un sorteo ante Escribano Público, a fin de proceder a una primera preselección de 200 postulantes que declaren cumplir con el requisito excluyente del cargo que se está llamando. La lista confeccionada en mérito al resultado del sorteo, será publicada en la página web www.inddhh.gub.uy. Aquellas personas que actualmente se encuentran desempeñando funciones o servicios personales para la INDDHH, quedarán exonerados del sorteo indicado precedentemente.

13.2 - Vencido el plazo de 3 días corridos para correcciones que prevé el artículo decimosegundo y, en caso de que se haya realizado sorteo, luego de este, se procederá a publicar la lista definitiva de concursantes. Dentro de los 5 (cinco) días siguientes al de su publicación, los mismos deberán remitir, a través del correo electrónico: concurso@inddhh.gub.uy, copia de los siguientes documentos: i) Cédula de identidad y credencial cívica vigentes. ii) En caso de ser funcionario público, la constancia respectiva y constancia de no tener sumarios administrativos expedidas por el organismo de origen. iii) Documentación que acredite cumplir con los requisitos excluyentes que requieren las Bases Particulares de cada llamado en función de las tareas a cumplir. iv) Completar y enviar en el mismo correo, el formulario N° 1, denominado "Curriculum Vitae y Especialización en Derechos Humanos" y, el formulario N° 2 "Datos Personales". Estos formularios estarán disponibles en la página web www.inddhh.gub.uy.

La dirección electrónica del remitente implica la constitución de domicilio a los efectos del concurso y por tanto será empleada por la INDDHH a los efectos de realizar las notificaciones que entienda pertinentes en las siguientes etapas del concurso.

Los/as inscriptos/as que en el plazo precedentemente establecido no envíen la documentación requerida, quedarán eliminados/as del proceso.

13.3 - Es obligación del/la concursante indicar al momento de la inscripción en la web, si postula al amparo de las disposiciones de la Ley N° 18.651, la Ley N° 19.122 y/o Ley N° 19.684 y/o art.105 de la Ley N° 19889.

13.4 - Posteriormente, el Tribunal valorará el formulario Nro. 1 - "Curriculum Vitae y Especialización en Derechos Humanos" (entendiéndose por tal la capacitación, formación y/o experiencia de trabajo en la materia).

Los méritos mencionados en el curriculum vitae se calificarán en función de la tabla de puntajes que se establecerán en las Bases Particulares para el cargo. Solo aquellos/as postulantes que superen el puntaje mínimo establecido en las tablas de las bases particulares pasarán a la segunda fase del concurso, que consistirá en la prueba de conocimientos. La notificación del puntaje obtenido en la primera fase y la notificación del pasaje a la segunda fase, así como el detalle de cómo se llevará a cabo la misma, se efectuará exclusivamente con la publicación del listado correspondiente en el sitio web: www.inddhh.gub.uy

13.5 - En la segunda fase del concurso y conforme con los criterios establecidos en las Bases Particulares, se desarrollará la prueba de conocimientos, que podrá ser presencial. El/la concursante recibirá de parte del Tribunal de Concurso la prueba correspondiente. La prueba realizada se introducirá en un sobre aportado por dicho Tribunal. A los efectos de garantizar la igualdad de oportunidades entre los postulantes, se asegurará el anonimato de las pruebas al momento de su corrección, así como su correcta identificación posterior, mediante el procedimiento para el anonimato establecido en las Bases Particulares. En caso que la prueba se realice mediante medios informáticos, se guardarán similares mecanismos de reserva de la identidad de los concursantes.

13.6 - Los capítulos de dicha prueba de conocimientos, sus contenidos, los criterios de evaluación y los puntajes respectivos, serán definidos en las Bases Particulares del llamado, atendiendo las especificidades del cargo para el cual se concursa.

13.7 - El Tribunal contará con un plazo máximo de 45 días corridos para la corrección de las pruebas. Una vez corregidas las mismas, se notificarán los puntajes obtenidos a los participantes, por el número asignado en el procedimiento de anonimato establecido para la prueba, exclusivamente en los sitios web indicados. Asimismo, en dicha instancia o en forma posterior, se notificará del lugar,



fecha y hora para la última fase, consistente en la entrevista personal, que se fijará dentro de los siguientes 30 días hábiles a partir de la notificación.

13.8 - Previo a la realización de la entrevista, el postulante deberá presentar personalmente los comprobantes originales que acrediten los méritos declarados en el formulario curriculum vitae y especialización en derechos humanos, a efectos de su verificación. Al inicio de la entrevista el Tribunal evaluará los comprobantes y considerará especialmente los antecedentes y, en caso que la acreditación sea insuficiente o los antecedentes no sean satisfactorios, se modificará el puntaje obtenido en la primera fase, pudiendo ser eliminado/a en caso de no obtener el puntaje mínimo requerido. Todo ello se realizará en presencia del/la concursante y de los miembros del Tribunal.

13.9 - En el proceso de selección, los puntajes máximos serán los siguientes:

- el currículum vitae: 40%
- la prueba de conocimiento: 40%.
- la entrevista personal: 20%.

El puntaje mínimo que el/la postulante deberá obtener para aprobar el concurso deberá ser equivalente al 70% de la suma de todos los puntajes obtenidos en cada fase del proceso. Asimismo, deberá superar en cada fase el 60% del puntaje máximo otorgado a la fase respectiva.

13.10 - En caso que ningún/a participante alcance el puntaje total mínimo requerido del 70%, el concurso será declarado desierto. En caso de producirse un empate entre dos o más participantes, el mismo se dirimirá en atención a los méritos, y de subsistir el empate, mediante sorteo, realizado ante Escribano Público.

13.11 - El Tribunal deberá elevar su dictamen al Consejo Directivo de la INDDHH, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir del día hábil siguiente de finalizadas todas las etapas del concurso, a efectos de su aprobación.

13.12 - El Consejo Directivo dispondrá de 10 días hábiles para aprobar el dictamen y establecer el orden de prelación correspondiente. En cualquier etapa del concurso, el Consejo Directivo podrá dejar sin efecto el mismo o disponer su suspensión.

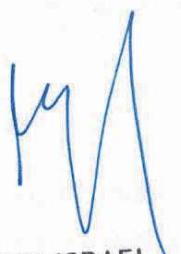
13.13 - El puntaje y la notificación de quienes integran la lista de prelación se efectuará a cada postulante a la dirección electrónica indicada en el momento de inscripción y por medio de la publicación de la misma, en el sitio web: www.inddhh.gub.uy. Los/as funcionarios/as ingresarán por puntaje obtenido por orden de prelación, según el



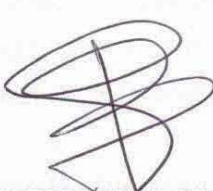
número de cargos vacantes. La vigencia de la lista de prelación será de dos años a partir de la fecha de notificación, y se aplicará tanto para cubrir las vacantes concursadas, como para las que se generen en ese período.

13.14 - Las designaciones serán realizadas por Resolución del Consejo Directivo de la INDDHH. La Resolución de designación se notificará a la dirección electrónica indicada en el momento de inscripción y por medio de la página web www.inddhh.gub.uy. Aquellas personas que resulten designadas tendrán un plazo de 60 días para ingresar al organismo, una vez que sea notificada personalmente la resolución respectiva.

2) Comuníquese y publíquese.



Cr. MARCOS ISRAEL
DIRECTOR
Institución Nacional de Derechos Humanos
y Defensoría del Pueblo



JIMENA FERNÁNDEZ BONELLI
DIRECTORA
Institución Nacional de Derechos Humanos
y Defensoría del Pueblo



Dra. CARMEN RODRÍGUEZ NÚÑEZ
DIRECTORA
Institución Nacional de Derechos Humanos
y Defensoría del Pueblo



JUAN MIGUEL PETIT
DIRECTOR
Institución Nacional de Derechos Humanos
y Defensoría del Pueblo



MARIANA MOTA
PRESIDENTA
Institución Nacional de Derechos Humanos
y Defensoría del Pueblo